

恆春航空站輪椅外借申請表

| | | | |
|---|--|--------|-----------|
| 借用人姓名 | | 身分證字號 | |
| 市內連絡電話 | | 行動電話 | |
| 住 址 | | | |
| 借 用 日 期 | 民國 | 年 | 月 日 時 |
| 預計歸還時間 | 民國 | 年 | 月 日 時 |
| 使 用 地 點 | | | |
| 繳 押 證 件 | <input type="checkbox"/> 身分證 <input type="checkbox"/> 健保卡 <input type="checkbox"/> 駕照 <input type="checkbox"/> 押金100元 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | |
| 借 用 注 意 事 項 | <p>一、借用輪椅時，應提前洽妥領取時間，並當面測試確認功能正常。</p> <p>二、借用單位(人)對借用之輪椅有保管及維護之責任，若故意或不當使用造成輪椅損壞時應負責修護或賠償。</p> <p>三、借用時間以當天1天為限，請借用單位(人)依時限歸還，逾時未歸還者，一年內不得借用。</p> | | |
| 此致 交通部民用航空局恆春航空站 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">中華民國 年 月 日</div> | | | |
| 出借經辦人 (服務台人員) | 出借輪椅外型顏色 | 出借輪椅狀態 | 申請人簽章 |
| | | | |
| 簽收經辦人 (服務台人員) | 歸 還 時 間 (月 日 時 分) | 歸還輪椅狀態 | 歸 還 人 簽 章 |
| | | | |

收執聯(借用人留存)

| | | | |
|-------------|---|--------------|-------|
| 借用人姓名 | | 出借輪椅 外型顏色 | |
| 借 用 日 期 | 民國 | 年 | 月 日 時 |
| 預計歸還時間 | 民國 | 年 | 月 日 時 |
| 使 用 地 點 | | | |
| 借 用 注 意 事 項 | <p>一、借用單位(人)對借用之輪椅有保管及維護之責任，若故意或不當使用造成輪椅損壞時應負責修護或賠償。</p> <p>二、借用時間以當天1天為限，請借用單位(人)依時限歸還，逾時未歸還者，一年內不得借用。</p> | | |